

## Anmeldung für eine Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahme

**Absender** (Bitte in Block- oder Maschinenschrift mit Angabe der Telefonnummer)

---

---

---

**Bildungsinstitut  
des DRK-Landesverbandes Rheinland-Pfalz**

**Bauerngasse 7  
55116 Mainz**

**Tel: 06131-2047966 (Frau Rosen)  
Fax: 06131-2047968**

Ich werde von nachstehender Stelle \*  
entsandt, die auch die Kosten trägt.

Stempel und Unterschrift des Verantwortlichen

Entsprechend Ihrer Ausschreibung melde ich mich für die nachstehende Bildungsmaßnahme verbindlich an.

**Titel:** .....

**Lehrgangstermin:** ..... **Lehrgangsort:** .....  
(bei mehrtägigen Veranstaltungen immer das Datum des ersten Tages angeben)

### Hinweis

Nach Eingang der Anmeldung senden wir Ihnen die Buchungs-/Reservierungsbestätigung zu. Bei einer Absage später als 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn oder Nichtteilnahme müssen wir Ihnen 75% der Gebühren in Rechnung stellen. Bei unentschuldigtem Fernbleiben von der Veranstaltung werden die Lehrgangsgebühren in voller Höhe in Rechnung gestellt.

\* Befindet sich in diesem Feld kein Eintrag werden die Kosten dem Teilnehmer in Rechnung gestellt.

Auf Wunsch sind wir gerne bei der Zimmersuche behilflich. Wir buchen gerne für Sie! Die anfallenden Übernachtungskosten müssen von Ihnen am Abreisetag im Hotel bezahlt werden.

**Buchung einer Unterkunft** Ich benötige eine Unterkunft:  Ja  Nein

Gewünschte Preiskategorie:

Kategorie 1 85,- bis 130,- €  Kategorie 3 50,- bis 75,- €   
Kategorie 2 70,- bis 100,- €  Kategorie 4 35,- bis 60,- €

311

### Buchung eines Parkplatzes im Bildungsinstitut

Im Zeitraum vom: ..... bis zum ..... wird ein Parkplatz benötigt.  
Tagesticket: € 10,- Wochenticket: € 28,-

### Notwendige Zusatzinformationen

Für die Ausstellung der Zertifikate benötigen wir noch nachstehende Informationen:

Geburtsort ..... Geburtstag .....

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich die Teilnahmevoraussetzungen erfülle und die Stornobedingungen zu Kenntnis genommen habe.

Unterschrift

Datum